

ДОГОВОР №

г. Москва

Место для ввода даты..

Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Место для ввода текста., действующего на основании Место для ввода текста., с одной стороны, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора Лейбмана Михаила Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 307-139-1030/8 от 17.07.2017 г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор на выполнение исследований (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему «Договору» «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» провести обусловленные техническим заданием «Заказчика» следующие исследования:

Место для ввода текста.(далее «Работы»), а «Заказчик» обязуется принять «Работы» и оплатить их результат.

1.2. Содержание, объем, "Работ" указаны в "Техническом задании" (Приложении №1 к "Договору", далее по тексту - "Задание"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

1.3. Необходимая документация, исходные данные для выполнения «Работ», согласованная с «Исполнителем» программа, должны быть выданы «Заказчиком» «Исполнителю» не позднее одного рабочего дня с момента заключения «Договора».

1.4. Технические, экономические и другие требования к результату «Работ», должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНИП и другим действующим нормативным актами Российской Федерации, а также утвержденному «Заданию».

1.5. «Исполнитель» гарантирует, что обладает всеми необходимыми разрешениями (лицензиями, сертификатами и пр.) для проведения «Работ».

1.6. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов. Объем сведений, признаваемых конфиденциальными, может быть определен в дополнительном соглашении Сторон.

Каждая из Сторон обязуется публиковать полученные при выполнении Работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой Стороны.

2. Срок и выполнения работ

2.1. «Договор» вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения «Сторонами» обязательств по нему.

2.2. Срок начала «Работ» - следующий рабочий день после зачисления на расчетный счет «Исполнителя» денежных средств предварительной оплаты (аванса), в соответствии с п.п 3.2. «Договора».

2.3. Срок окончания «Работ» _____ 201_.

2.4. Сроки начала и окончания работ по "Договору" переносятся "Исполнителем" в

одностороннем порядке на период просрочки исполнения "Заказчиком" встречных обязательств, предусмотренных «Договором».

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Стоимость «Работ» по «Договору» составляет ____ (прописью) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п.п. 16, п. 3 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации, и определена «Сторонами» в «Протоколе о договорной цене» (Приложение №2 к «Договору»), являющейся неотъемлемой частью «Договора».

3.2. Оплата по «Договору» производится в следующем порядке:

- В течение 5-ти (пяти) банковских дней после подписания «Договора» «Заказчик» производит авансовый платеж в размере 00% (прописью процентов) от стоимости работ, что составляет: 000000 (прописью) рублей 00 копеек, оставшуюся часть стоимости «Работ» «Заказчик» оплачивает в течении 5-ти банковских дней со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных «Работ».

3.3. В случае возникновения необходимости в проведении дополнительных работ, не предусмотренных «Договором», стоимость выполнения «Работ» по «Договору» соответственно увеличивается. Увеличение стоимости выполнения «Работ» закрепляется «Сторонами» путем заключения Дополнительного соглашения к «Договору».

3.4. «Исполнитель» приступает к выполнению «Работ» после получения предварительной оплаты (аванса), при условии получения исходных данных и необходимой документации, в соответствии с п.1.3. настоящего «Договора».

3.5. Окончательный расчет за выполненные «Работы» производится «Заказчиком» в течение 5-ти (Пяти) банковских дней, с момента подписания «Сторонами» Акта сдачи-приемки «Работ», либо составления «Исполнителем» одностороннего Акта, в соответствии с абзацем 2 п. 5.1.2 «Договора».

3.6. Способ оплаты по настоящему договору: перечисление денежных средств в валюте Российской Федерации (рубли) на расчетный счет «Исполнителя», указанный в главе 12 настоящего Договора.

4. Права и обязанности сторон

4.1. «Заказчик» обязуется:

4.1.1. Выдать «Исполнителю» в соответствии с условиями «Договора» исходные данные, необходимую документацию и «Задание» в соответствии с п.п. 1.2, 1.3. «Договора».

4.1.2. Осмотреть и принять с участием уполномоченных представителей «Исполнителя» выполненные «Работы» (результат «Работ») в сроки и в порядке, которые предусмотрены «Договором».

4.1.3. Оплатить выполненные «Работы» способом, в порядке и на условиях установленных «Договором».

4.1.4. Использовать результат «Работ» по «Договору», полученный от «Исполнителя», только на цели, предусмотренные «Договором», не передавать его третьим лицам и не разглашать содержащиеся в нем данные без согласия «Исполнителя».

4.1.5. Возместить «Исполнителю» дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения «Работ», а также возникновением дополнительных работ, не предусмотренных настоящим Договором, вследствие обстоятельств, не зависящих от «Исполнителя».

4.1.6. При обнаружении отступлений от «Договора», ухудшающих результат «Работы», или иных недостатков в «Работе» немедленно заявить об этом «Исполнителю» в письменной форме.

4.2. «Заказчик» вправе:

4.2.1. Во всякое время проверять ход и качество «Работы», не вмешиваясь в деятельность «Исполнителя».

4.2.2. Отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков, если «Исполнитель» не приступает своевременно к исполнению «Договора» или выполняет «Работу» настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

4.3. «Исполнитель» обязуется:

4.3.1. При выполнении «Работ» соблюдать требования, содержащиеся в «Задании» и других исходных данных для выполнения «Работ», и отступать от них только с предварительного письменного согласия «Заказчика».

4.3.2. Выполнить «Работы» с надлежащим качеством в соответствии с условиями «Договора».

4.3.3. В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса «Заказчика» давать «Заказчику» письменные объяснения о выполнении «Работ», а также незамедлительно давать устные объяснения «Заказчику» о выполнении «Работ».

4.3.4. Своевременно устранять недостатки, выявленные при приемке «Работ».

4.3.5. Немедленно предупредить «Заказчика» и до получения его указаний приостановить «Работы» при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для «Заказчика» последствий выполнения его указаний о способе исполнения «Работы»
- отрицательного результата или нецелесообразности дальнейшего проведения «Работ»
- иных, не зависящих от «Исполнителя» обстоятельств, которые грозят ухудшением качества выполняемых «Работ» либо создают невозможность их завершения в срок.

Вопрос о целесообразности продолжения «Работ» решается «Сторонами» в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения «Заказчиком» уведомления о приостановлении «Работ».

4.3.6. Передать результат «Работ» «Заказчику» в сроки и на условиях, предусмотренных «Договором».

4.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней до указанного в «Договоре» срока выполнения «Работ» проинформировать «Заказчика» о готовности «Работ».

4.3.8. Осуществить передачу «Заказчику» полученных по договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.3.9. Выполнить работу лично, привлекая к исполнению Договора третьих лиц только с согласия «Заказчика».

4.4. Права «Исполнителя»:

4.4.1. Не приступать к «Работам», а начатые «Работы» приостановить или отказаться от исполнения «Договора» и потребовать возмещения убытков в случаях, когда нарушение «Заказчиком» своих обязанностей по «Договору» препятствует исполнению «Договора» «Исполнителем», а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение «Заказчиком» указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

4.4.2. При неисполнении «Заказчиком» обязанности уплатить установленную «Договором» цену либо иную сумму, причитающуюся «Исполнителю» в связи с выполнением «Договора», в порядке, предусмотренном ст. 712 ГК РФ, удерживать в соответствии со ст.ст. 359, 360 ГК РФ до уплаты «Заказчиком» соответствующих сумм результат «Работ» или другое оказавшееся у «Исполнителя» в связи с исполнением «Договора» имущество «Заказчика».

4.4.3. При уклонении «Заказчика» от принятия выполненных «Работ» по истечении

месяца со дня, когда согласно «Договору» результат «Работ» должен был быть передан «Заказчику», и при условии последующего двукратного предупреждения «Заказчика», продать результат «Работ» третьему лицу, а вырученную сумму, за вычетом всех причитающихся «Исполнителю» платежей, внести на имя «Заказчика» в депозит в порядке, предусмотренном ст. 327 ГК РФ.

5. Порядок сдачи и приемки работ

5.1. Приемка каждого этапа "Работ" или конечного результата "Работ" подтверждается подписанием "Сторонами" Акта сдачи - приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

5.1.1. "Исполнитель" по завершении выполнения "Работ" (этапа "Работ") в срок установленный п. 2.3. "Договора" (или иной, согласованный сторонами срок, определяющий завершение конкретного этапа работ), передает "Заказчику" результат "Работ" (этапа "Работ") и представляет "Заказчику" заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату, либо нарочным: Комплект документации, предусмотренный "Заданием", Акт сдачи - приемки выполненных работ (2 (два) экземпляра), оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

5.1.2. "Заказчик" обязан в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1.1 "Договора", с участием уполномоченного представителя "Исполнителя" осмотреть и принять выполненные "Работы" (результат "Работ"), подписать и вернуть "Исполнителю" 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки работ или направить "Исполнителю" мотивированный отказ от приемки "Работ" путем направления его по почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату, либо нарочным.

В случае, если в течение срока, указанного в абз. 1 настоящего пункта «Договора» «Заказчик» не подписал Акт сдачи-приемки выполненных работ и не представил мотивированный отказ от их приемки, то "Работы" считаются принятыми "Заказчиком" и подлежащими оплате на основании одностороннего Акта, составленного "Исполнителем".

5.1.3. В случае отказа "Заказчика" от приемки "Работ" "Сторонами" в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения "Исполнителем" мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.2. "Заказчик", обнаруживший недостатки в "Работе" при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если в Акте сдачи-приемки работ, либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки, либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

5.3. "Заказчик", принявший "Работу" без проверки, лишается права ссылаться на недостатки "Работы", которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

5.4. "Заказчик", обнаружив после приемки "Работы" отступления в ней от условий "Договора" или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты "Исполнителем", обязан известить об этом "Исполнителя" в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их обнаружения.

5.5. При досрочном прекращении "Работ" по "Договору", "Заказчик" обязан принять выполненные "Работы" по степени их готовности на дату прекращения "Работ" и оплатить их стоимость.

6. Ответственность сторон

6.1. Применимым правом по «Договору» является право Российской Федерации.

6.2. «Стороны» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее

исполнение своих обязательств по «Договору» в соответствии с «Договором» и законодательством Российской Федерации.

6.3. Неустойка по «Договору» выплачивается только на основании обоснованного письменного требования «Сторон».

6.4. Выплата неустойки не освобождает "Стороны" от выполнения обязанностей, предусмотренных "Договором".

6.5. Ответственность "Заказчика":

6.5.1. В случае уклонения "Заказчиком" от приемки "Работ" (этапа "Работ") "Заказчик" обязуется выплатить "Исполнителю" пени в размере 0,1 (одна десятая) процентов в день от стоимости "Работ" (этапа "Работ") за каждый день просрочки.

6.5.2. В случае несвоевременной оплаты "Работ" (этапа "Работ") "Исполнителю" в соответствии с условиями "Договора" "Заказчик" обязуется выплатить "Исполнителю" пени в размере 0,1 (одна десятая) процентов в день от стоимости несвоевременно оплаченных "Работ" за каждый день просрочки.

6.6. Ответственность "Исполнителя":

6.6.1. "Исполнитель" несет ответственность за ненадлежащее выполнение "Работ".

6.6.2. При обнаружении недостатков «Работы» "Исполнитель" по требованию "Заказчика" обязан безвозмездно произвести необходимые работы по устранению недостатков.

"Стороны" не несут ответственности за невыполнение своих обязательств по "Договору", если оно вызвано действием или бездействием другой "Стороны", повлекшим невыполнение ею собственных обязательств по "Договору".

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. «Договор» может быть расторгнут: по соглашению «Сторон», и по основаниям предусмотренным «Договором» и действующим законодательством РФ.

7.2. Расторжение «Договора» в одностороннем внесудебном порядке производится только по основаниям предусмотренным «Договором», по письменному требованию «Стороны» инициирующей расторжение, по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня получения «Стороной» такого требования. В течение указанного срока «Стороны» обязаны определить объем выполненных «Работ», в порядке, установленном для сдачи-приемки «Работ» и произвести взаиморасчеты.

7.3. «Заказчик» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем порядке:

7.3.1. В любое время до сдачи «Заказчику» результата «Работы», уплатив «Исполнителю» часть установленной «Договором» стоимости «Работ» пропорционально части «Работ», выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения «Договора».

7.3.2. "Заказчик" обязан возместить «Исполнителю» убытки, причиненные прекращением «Договора», в пределах разницы между стоимостью всех «Работ» по «Договору» и стоимостью оплаченных «Заказчиком» «Работ».

7.4. «Исполнитель» вправе расторгнуть «Договор» в одностороннем порядке:

7.4.1. В случае непредставления «Заказчиком» исходных данных и документации, предусмотренной главой 1 настоящего Договора.

7.4.2. В случаях, задержки уплаты авансового платежа, предусмотренного пунктом 3.2. «Договора» более чем на 5-ть (пять) календарных дней.

7.4.3. В случае существенного увеличения стоимости «Работ» или необходимости проведения дополнительных «Работ» и отказа «Заказчика» от заключения дополнительного соглашения об увеличении стоимости «Работ».

7.5. В случае, если на момент одностороннего расторжения договора «Исполнителем», вызванного ненадлежащим исполнением условий договора «Заказчиком», «Исполнитель» не

выполнил объем «Работ», оплаченных путем перечисления авансового платежа по настоящему Договору, все средства, перечисленные в качестве такого платежа, не подлежат возврату «Заказчику».

7.6. В случае, если на момент одностороннего расторжения договора «Заказчиком», «Исполнитель» надлежащим образом выполняя «Работы» по настоящему Договору, не выполнил объем «Работ», оплаченных путем перечисления авансового платежа, все средства, перечисленные в качестве такого платежа, не подлежат возврату «Заказчику».

8. Разрешение споров из договора

8.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из «Договора» является для «Сторон» обязательным.

8.2. Претензионные письма направляются «Сторонами» нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению «Сторон», указанным в «Договоре».

8.3. Направление «Сторонами» претензионных писем иным способом, чем указано в п. 8.2. «Договора» не допускается.

8.4. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.5. Споры из «Договора» разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

9. Форс-мажор

9.1. «Стороны» освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по «Договору» в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от «Сторон» обстоятельств.

9.2. «Сторона», которая не может выполнить обязательств по «Договору», должна своевременно, но не позднее 5 (пяти) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую «Сторону», с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

9.3. «Стороны» признают, что неплатежеспособность «Сторон» не является форс-мажорным обстоятельством.

10. Прочие условия

10.1. «Стороны» не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста «Договора» полностью соответствует действительному волеизъявлению «Сторон».

10.2. Вся переписка по предмету «Договора», предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения «Договора».

10.3. «Стороны» признают, что если какое-либо из положений «Договора» становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения «Договора» обязательны для «Сторон» в течение срока действия «Договора».

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из «Сторон».

11. Список приложений

11.1. Приложение №1 — Техническое задание.

11.2. Приложение №2 — Протокол о договорной цене.

12. Юридические адреса и реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК

Место для ввода текста.

ИНН _____

КПП _____

Юридический адрес: _____

Банк: _____

Р/сч. _____

К/сч. _____

БИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НИУ МГСУ

129337 Москва,

Ярославское ш., д. 26

ИНН 7716103391, КПП 771601001

УФК по г. Москве (НИУ МГСУ, л/с
20736Х29560)

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Р/сч 40501810845252000079

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 45365000

ОКПО 02066523

ОГРН 1027700575044

Заказчик

Место для ввода текста.

Исполнитель

Проректор

_____/_____/_____/ Лейбман М.Е./

М.П.

М.П.

Приложение № _____

к договору № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

«Заказчик»

_____/_____/

« _____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО

«Исполнитель»

Проректор НИУ МГСУ

_____/ Лейбман М.Е.

« _____ » _____ 201_ г.

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от «___» _____ г.
на _____

1. Цель настоящей работы
2. Нормативная база для выполнения настоящей работы
3. Содержание и порядок выполнения настоящей работы
4. Состав документации, передаваемой «Исполнителем» «Заказчику»

Руководитель работ по договору

_____/_____/

Приложение № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

ПРОТОКОЛ
о договорной цене к договору № _____ от « _____ » _____ 201_ г.
на _____

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика, _____ и от лица Исполнителя, проректор НИУ МГСУ **Лейбман Михаил Евгеньевич**, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине цены на единичные виды работ, которые составляют:

| №№ пп | Вид испытания | Единица работ | Стоимость, включая НДС (18%), руб | Сроки выполнения работ, рабочие дни |
|----------|---------------|---------------|---|--|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Исполнителем.

От Заказчика:

_____/_____/_____

М.П.

От Исполнителя:

Проректор НИУ МГСУ

_____ Лейбман М.Е.

М.П.